



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ  
ΠΑΤΡΩΝ  
UNIVERSITY OF PATRAS

## ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΦΟΙΤΗΤΙΚΩΝ ΕΣΤΙΩΝ

ΠΑΤΡΑ 2021

*Ο παρών κανονισμός εγκρίθηκε στην υπ. αριθ. 185/1.4.2021 συνεδρίαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πατρών*

## **ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup> ΣΚΟΠΟΣ - ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ**

**1. Ο παρών κανονισμός ρυθμίζει το πλαίσιο λειτουργίας:**

**α. των Φοιτητικών Εστίων του Πανεπιστημίου Πατρών και ειδικότερα :**

- Της Φοιτητικής Εστίας Πατρών (ΦΕΠ) που αποτελείται από την πρώην Φοιτητική Εστία Πάτρας εντός της Πανεπιστημιούπολης Ρίου και από την πρώην Σπουδαστική Εστία Πατρών στη θέση Κουκούλι . Επίσης στη ΦΕΠ εντάσσονται και οι κλίνες που μισθώνονται για την συμπληρωματική εξυπηρέτηση των αναγκών στέγασης των φοιτητών στην Πάτρα.
- Της Φοιτητικής Εστίας Μεσολογγίου (ΦΕΜ) στην οποία εντάσσονται και οι κλίνες που μισθώνει το Πανεπιστήμιο Πατρών για την συμπληρωματική εξυπηρέτηση των αναγκών στέγασης των φοιτητών στο Μεσολόγγι.

**β. των εκάστοτε μισθωμένων κλινών στις υπόλοιπες πόλεις που λειτουργούν Τμήματα του Πανεπιστημίου Πατρών**

**2. Η λειτουργία των εν λόγω Εστίων και κλινών<sup>1</sup> αποσκοπεί στην ικανοποίηση των στεγαστικών αναγκών των οικονομικά ασθενέστερων φοιτητών και φοιτητριών <sup>2</sup> στις έδρες των Τμημάτων του Πανεπιστημίου, προκειμένου να ολοκληρώσουν τις σπουδές τους.**

**3. Στις Φοιτητικές Εστίες του Πανεπιστημίου Πατρών γίνονται δεκτοί, ως οικότροφοι, προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί φοιτητές του Πανεπιστημίου, που σπουδάζουν μακριά από τον τόπο διαμονής των οικογενειών τους.**

**4. Η αποδοχή του παρόντος κανονισμού συνιστά βασική προϋπόθεση για την κτήση και διατήρηση της ιδιότητας του οικότροφου φοιτητή, όπως αυτή προσδιορίζεται από τις κείμενες διατάξεις. Η αποδοχή του κανονισμού θεωρείται ως αυτοδίκαια με την υποβολή της σχετικής αιτήσεως εισδοχής του ενδιαφερόμενου φοιτητή.**

**5. Προϋπόθεση για τη σωστή λειτουργία των Φοιτητικών Εστίων είναι ο απόλυτος σεβασμός της εσωτερικής ακαδημαϊκής ζωής των διαμενόντων, δεδομένου ότι οι Εστίες αποτελούν φυσική προέκταση του ακαδημαϊκού χώρου του Πανεπιστημίου .**

**6. Για τη ρύθμιση θεμάτων ασύλου των Εστίων εφαρμόζονται οι κάθε φορά ισχύουσες, περί «Ασύλου» των ΑΕΙ, διατάξεις.**

**7. Τα ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα (στοιχεία οικονομικής, οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης καθώς και το ιατρικό ιστορικό) των αιτούμενων στέγασης φοιτητών και των μελών της οικογένειάς τους που προκύπτουν από τα δικαιολογητικά που υποβάλλουν οι ενδιαφερόμενοι, φυλάσσονται στα Τμήματα Φοιτητικής Εστίας Πατρών και Μεσολογγίου και από το ακαδημαϊκό έτος 2020-21 στο Πληροφοριακό Σύστημα της στέγασης του Πανεπιστημίου Πατρών <https://stegasi.upatras.gr> και χρησιμοποιούνται αποκλειστικά και μόνο για την αξιολόγηση των αιτήσεών τους. Τα μέλη της Εφορείας και οι**

<sup>1</sup> Για λόγους συντομίας όπου αναφέρεται ο όρος “Εστίες” εννοείται ότι συμπεριλαμβάνονται και τα μισθωμένα δωμάτια.

<sup>2</sup> Για λόγους συντομίας όπου αναφέρεται ο όρος “Φοιτητές” εννοείται ότι συμπεριλαμβάνονται και οι Φοιτήτριες.

υπάλληλοι των Τμημάτων της Διεύθυνσης Φοιτητικής Μέριμνας που επεξεργάζονται τις αιτήσεις και έχουν πρόσβαση σε ανάλογα δεδομένα, καθώς και οι τεχνικοί λειτουργίας του Πληροφοριακού Συστήματος οφείλουν να τα χειρίζονται με διακριτικότητα και εχεμύθεια και να μεριμνούν για την προστασία τους. Απαγορεύεται δε ρητά να τα κοινοποιούν σε τρίτους. Οι κατάλογοι αξιολόγησης των αιτούντων φοιτητών και τα πρακτικά συνεδριάσεων της Εφορείας που εξετάζουν αιτήσεις ή ενστάσεις φοιτητών με επίκληση ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων, όταν δημοσιοποιούνται για την τήρηση της αρχής της διαφάνειας, θα καταρτίζονται με τρόπο, ώστε να τηρούνται οι κείμενες διατάξεις περί προστασίας των προσωπικών δεδομένων.

## **ΑΡΘΡΟ 2° ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ-ΣΥΝΘΕΣΗ ΕΦΟΡΕΙΑΣ**

**1.** Τη διοικητική υποστήριξη και τη φροντίδα για τα ζητήματα στέγασης των φοιτητών του Πανεπιστημίου Πατρών έχουν τα Τμήματα Φοιτητικής Εστίας Πατρών και Μεσολογίου μετά από απόφαση της Διεύθυνσης Φοιτητικής Μέριμνας, τα οποία είναι αρμόδια για την προώθηση και διεκπεραίωση κάθε θέματος που αφορά τη στέγαση φοιτητών καθώς και την εξασφάλιση των προϋποθέσεων λειτουργίας των μισθωμένων κλινών. Παράλληλα, για την αποτελεσματικότερη οργάνωση του θεσμού της στέγασης, το συντονισμό των ενεργειών που απαιτούνται κάθε φορά για την αντιμετώπιση προβλημάτων και την ανάγκη ύπαρξης συλλογικού οργάνου διαχείρισης των Φοιτητικών Εστιών, συγκροτείται η Εφορεία Φοιτητικών Εστιών (ΕΦΕ) με έδρα την Πανεπιστημιούπολη στο Ρίο. Το Τμήμα Φοιτητικής Εστίας Πατρών έχει την ευθύνη διοικητικής υποστήριξης της Εφορείας.

**2.** Η Εφορεία συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου, είναι εννεαμελής και αποτελείται από: τον υπεύθυνο Αντιπρύτανη ως Πρόεδρο, 3 μέλη ΔΕΠ, τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Φοιτητικής Μέριμνας, τον Προϊστάμενο του Τμήματος Φοιτητικής Εστίας Πατρών και 3 μέλη φοιτητές οικότροφους, δύο από τη ΦΕΠ (ένα από το Ρίο και ένα από το Κουκούλι) και ένα από τη ΦΕΜ που ορίζονται από την αντίστοιχη γενική συνέλευση των οικότροφων, την οποία συγκαλεί οποιοδήποτε μέλος των οικότροφων. Η Εφορεία των φοιτητικών Εστιών συγκροτείται και λειτουργεί νομίμως έστω και αν δεν έχουν ορισθεί οι εκπρόσωποι των οικότροφων.

**3.** Η θητεία των μελών της Εφορείας είναι τριετής εκτός των φοιτητών που είναι ετήσια. Ειδικότερα, η θητεία των φοιτητών παρατείνεται μέχρι την εκλογή των νέων εκπροσώπων τους κατά το επόμενο ακαδημαϊκό έτος, μόνο εφόσον διατηρούν την ιδιότητα του στεγαζόμενου φοιτητή.

## **ΑΡΘΡΟ 3° ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΦΟΡΕΙΑΣ**

**1.** Η Εφορεία συγκαλείται από τον Πρόεδρό της και συνεδριάζει τακτικά κατά τη διάρκεια λειτουργίας του Πανεπιστημίου σύμφωνα με το Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο, όταν υπάρχουν θέματα προς συζήτηση και εκτάκτως αν το ζητήσει ο Πρόεδρος αυτής ή τρία τουλάχιστον μέλη της ή ο Πρύτανης του Ιδρύματος.

**2.** Η πρόσκληση για τη συνεδρίαση κοινοποιείται στα μέλη δυο (2) τουλάχιστον ημέρες πριν από τη Συνεδρίαση.

3. Από τον Πρόεδρο της Εφορείας καταρτίζονται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης που κοινοποιούνται στα μέλη της. Θέματα για συζήτηση μπορεί να προτείνει και κάθε μέλος της Επιτροπής.
4. Η Εφορεία συνεδριάζει όταν συμμετέχει το 50% + 1 των μελών της. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με πλειοψηφία των παρόντων μελών.
5. Την ευθύνη κατάρτισης της ημερήσιας διάταξης έχει ο Πρόεδρος της Εφορείας.
6. Εισηγητής των θεμάτων είναι οι Προϊστάμενοι των Τμημάτων Φοιτητικής Εστίας Πατρών και Μεσολογγίου.
7. Κατά την διάρκεια των Συνεδριάσεων κρατούνται Πρακτικά από Υπάλληλο του Τμήματος Φοιτητικής Εστίας Πατρών τα οποία επικυρώνονται από την Εφορεία.

#### **ΑΡΘΡΟ 4° ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΕΦΟΡΕΙΑΣ**

Η Εφορεία έχει αποφασιστικές και εισηγητικές αρμοδιότητες. Συγκεκριμένα:

1. Αποφασίζει για τις εισδοχές - επιλογές φοιτητών που πρόκειται να εισαχθούν στις Φοιτητικές Εστίες και καταρτίζει τον πίνακα των δικαιουμένων διαμονής στις Εστίες με βάση τα κριτήρια του παρόντος κανονισμού.
2. Αποφασίζει για την απομάκρυνση φοιτητών, όταν παραβιάζουν τον παρόντα κανονισμό ή την επιβολή κυρώσεων σύμφωνα με τα άρθρα 11 και 13.
3. Χαράζει το πλαίσιο και τους κανόνες συλλογικής διαβίωσης.
4. Εισηγείται στη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Πατρών και στις αρμόδιες υπηρεσίες για θέματα που αφορούν την εύρυθμη λειτουργία των Εστιών.
5. Φροντίζει, σε συνεργασία με τους Συλλόγους ή τους εκπροσώπους των διαμενόντων στις Εστίες για την αντιμετώπιση των προβλημάτων, την εύρυθμη λειτουργία των εστιών, όπως προβλήματα συμπεριφοράς των ενοίκων, συντήρηση των κτιριακών εγκαταστάσεων, αποκατάσταση ζημιών κλπ.
6. Ορίζει σε συνεργασία με το Σύλλογο Φοιτητών ή τους εκπροσώπους των διαμενόντων φοιτητών, τα πλαίσια και τους κανόνες συλλογικής διαβίωσης στις Εστίες.
7. Παρακολουθεί και ενημερώνεται για την όλη λειτουργία των Εστιών (διοίκηση – συντήρηση κλπ.) και εισηγείται στο Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Πατρών τη λήψη μέτρων για την ικανοποιητική λειτουργία τους.
8. Μεριμνά για την έκδοση αποφάσεων παράδοσης των δωματίων στην περίπτωση που παραβιάζονται οι προβλέψεις του άρθρου 11.

## **ΑΡΘΡΟ 5° ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ**

Η επιλογή των φοιτητών – σπουδαστών που πρόκειται να εισαχθούν στις Εστίες γίνεται από την Εφορεία με κοινωνικοοικονομικά κριτήρια όπως περιγράφονται στο άρθρο 9.

Κατά την αξιολόγηση συνυπολογίζονται:

**1.** Κοινωνικά κριτήρια όπως άτομα με ειδικές ανάγκες, ορφανοί, πολυτεκνία, ανεργία γονέων.

**2.** Το ετήσιο οικογενειακό εισόδημα, όπως προκύπτει από τα αντίστοιχα εκκαθαριστικά σημειώματα της αρμόδιας Δημόσιας Οικονομικής Υπηρεσίας (Δ.Ο.Υ.) του τελευταίου οικονομικού έτους. Το ετήσιο οικογενειακό εισόδημα δεν μπορεί να υπερβαίνει τις σαράντα πέντε χιλιάδες (45.000) Ευρώ προκειμένου για οικογένεια με ένα μόνο τέκνο. Για οικογένειες με δύο τέκνα και πλέον το παραπάνω ποσό προσαυξάνεται κατά πέντε χιλιάδες (5.000) Ευρώ για κάθε τέκνο πέραν του πρώτου. Το ανωτέρω διαμορφούμενο ποσό προσαυξάνεται κατά τρεις χιλιάδες (3.000) Ευρώ εφόσον ο αδελφός του δικαιούχου φοιτητή είναι ενεργός φοιτητής του πρώτου κύκλου σπουδών. Εάν περισσότερα του ενός αδέρφια υπάγονται σε αυτήν την κατηγορία το ποσό αυτό προσαυξάνεται κατά τρεις χιλιάδες (3.000) Ευρώ για καθέναν από αυτούς.

Ως ετήσιο οικογενειακό εισόδημα νοείται το συνολικό ετήσιο φορολογητέο εισόδημα (δηλωθέν και τεκμαρτό), καθώς και το απαλλασσόμενο ή φορολογούμενο με ειδικό τρόπο εισόδημα του φορολογούμενου, της συζύγου του και των τέκνων, που λογίζονται ως μέλη της οικογένειας, από κάθε πηγή.

**3.** Ο αριθμός των μελών της οικογένειας του υποψηφίου. Ως μέλη λογίζονται οι γονείς και τα τέκνα που, σύμφωνα με το νόμο, εμφανίζονται στη φορολογική δήλωση των γονέων ως εξαρτώμενα μέλη (Εξαρτώμενα μέλη άρθρο 11, παρ.1β,γ,ε του ν. 4172/2013 (ΦΕΚ 167Α/23-7-2013)).

Με βάση τα στοιχεία των προηγούμενων παραγράφων (οικογενειακό εισόδημα και μέλη οικογένειας) υπολογίζεται το κατά κεφαλήν εισόδημα κάθε υποψηφίου, με διαίρεση του συνολικού οικογενειακού εισοδήματος δια του αριθμού των μελών της οικογένειάς του.

## **ΑΡΘΡΟ 6° ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ**

Στις Εστίες υποβάλλουν αίτηση εισδοχής φοιτητές που πληρούν τις παρακάτω προϋποθέσεις:

**1.** Έχουν την ιδιότητα του φοιτητή του Πανεπιστημίου Πατρών.

**2.** Δεν έχουν εγγραφεί στο Πανεπιστήμιο με κατατακτήριες εξετάσεις ή για–απόκτηση δεύτερου πτυχίου.

**3.** Οι οικογένειες τους έχουν μόνιμο τόπο διαμονής σε Δήμο διαφορετικό από αυτόν που βρίσκεται ο τόπος σπουδών και δεν διαθέτουν ιδιόκτητη κατοικία στην πόλη που βρίσκεται η Εστία.

**4.** Δεν έχουν συμπληρώσει τον 24ο χρόνο της ηλικίας τους οι πρωτοετείς και δεν έχουν υπερβεί το χρονικό όριο σπουδών που προβλέπεται από τη νομοθεσία οι φοιτητές παλαιότερων ετών (ν+2).

5. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές δικαιούνται να υποβάλουν αίτηση μόνο εφόσον βρίσκονται εντός των ορίων της προβλεπόμενης μέγιστης διάρκειας των σπουδών που ορίζεται στο ΦΕΚ Λειτουργίας του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών στο οποίο είναι εγγεγραμμένοι.
6. Έχουν υποβάλλει εμπρόθεσμη αίτηση εισδοχής με όλα τα σχετικά δικαιολογητικά.
7. Δεν έχουν απομακρυνθεί από Εστία με προηγούμενη πειθαρχική απόφαση.
8. Έχουν καταθέσει αίτηση εισδοχής για την Εστία στην πόλη/περιοχή που εδρεύει το Τμήμα Φοίτησης.
9. Το ετήσιο οικογενειακό εισόδημα, όπως προκύπτει από τα αντίστοιχα εκκαθαριστικά σημειώματα της αρμόδιας Δημόσιας Οικονομικής Υπηρεσίας (Δ.Ο.Υ.) του τελευταίου οικονομικού έτους, δεν υπερβαίνει τις σαράντα πέντε χιλιάδες (45.000) Ευρώ προκειμένου για οικογένεια με ένα μόνο τέκνο. Για οικογένειες με δύο τέκνα και πλέον το παραπάνω ποσό προσαυξάνεται κατά πέντε χιλιάδες (5.000) Ευρώ για κάθε τέκνο πέραν του πρώτου. Το ανωτέρω διαμορφούμενο ποσό προσαυξάνεται κατά τρεις χιλιάδες (3.000) Ευρώ εφόσον ο αδελφός του δικαιούχου φοιτητή είναι ενεργός φοιτητής του πρώτου κύκλου σπουδών. Εάν περισσότερα του ενός αδέρφια υπάγονται σε αυτήν την κατηγορία το ποσό αυτό προσαυξάνεται κατά τρεις χιλιάδες (3.000) Ευρώ για καθέναν από αυτούς.

Ως ετήσιο οικογενειακό εισόδημα νοείται το συνολικό ετήσιο φορολογητέο εισόδημα (δηλωθέν και τεκμαρτό), καθώς και το απαλλασσόμενο ή φορολογούμενο με ειδικό τρόπο εισόδημα του φορολογούμενου, της συζύγου του και των τέκνων, που λογίζονται ως μέλη της οικογένειας, από κάθε πηγή.

#### **ΑΡΘΡΟ 7<sup>ο</sup> ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ**

Κάθε ενδιαφερόμενος φοιτητής, Έλληνας ή αλλοδαπός και μεταπτυχιακός φοιτητής που επιθυμεί να διαμείνει σε Εστία πρέπει να υποβάλει στην Ηλεκτρονική Πλατφόρμα στέγασης του Πανεπιστημίου Πατρών <https://stegasi.upatras.gr> μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες αποκλειστικά ηλεκτρονικά αίτηση και να αναρτήσει τα απαραίτητα δικαιολογητικά:

**α)** Εκκαθαριστικό σημείωμα του τρέχοντος έτους (αφορά εισοδήματα του προηγούμενου οικονομικού έτους) της οικείας ΔΟΥ για το οικογενειακό εισόδημα των γονέων του και το αντίστοιχο εκκαθαριστικό σημείωμα για τα εισοδήματα του ίδιου του φοιτητή, εφόσον ο ίδιος δεν περιλαμβάνεται στον πίνακα προσώπων που συνοικούν και βαρύνουν το φορολογούμενο γονέα ή υποχρεούται ο ίδιος σε υποβολή φορολογικής δήλωσης. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει υποχρέωση υποβολής φορολογικής δήλωσης πρέπει να προσκομίζεται σχετική υπεύθυνη δήλωση θεωρημένη από την αρμόδια ΔΟΥ.

**β)** Βεβαίωση επιδότησης ανεργίας, από το υποκατάστημα του Οργανισμού Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού (ΟΑΕΔ) στα μητρώα του οποίου είναι εγγεγραμμένο μέλος ή μέλη της οικογένειας του.

**γ)** Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης από την αρμόδια Δημοτική Αρχή.

**δ)** Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, όπου να δηλώνεται ο τόπος μόνιμης κατοικίας των γονέων του και η ακρίβεια του περιεχομένου των υποβληθέντων δικαιολογητικών.

**ε)** Αντίγραφο τελευταίας βεβαίωσης δηλωθείσας περιουσιακής κατάστασης (Ε9) των γονέων, του ίδιου του ενδιαφερόμενου και των λοιπών εξαρτώμενων τέκνων.

**στ)** Φωτοτυπία της αστυνομικής του ταυτότητας.

**ζ)** Εφόσον ο υποψήφιος έχει αδερφό/αδερφή προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό φοιτητή σε

ελληνικό ΑΕΙ ή αδερφό που υπηρετεί τη στρατιωτική του θητεία, θα προσκομίσει αντίστοιχα σχετική βεβαίωση από το Τμήμα φοίτησης του αδερφού/αδερφής του ή βεβαίωση ότι ο αδερφός του υπηρετεί τη στρατιωτική του θητεία.

**η)** Προκειμένου για μέλος πολύτεκνης οικογένειας, θα υποβάλει πιστοποιητικό πολυτεκνίας από την Ανώτατη Συνομοσπονδία Πολυτέκνων.

**θ)** Εάν πρόκειται για τέκνο διαζευγμένων γονέων θα πρέπει να προσκομίσει δικαστική απόφαση όπου θα προσδιορίζεται η επιμέλεια και το εκκαθαριστικό σημείωμα του γονέα που έχει την επιμέλεια.

**ι)** Εφόσον ο υποψήφιος επικαλείται λόγους υγείας ή αναπηρίας θα προσκομίσει σχετική βεβαίωση από αρμόδια δημόσια υγειονομική επιτροπή, όπου θα τεκμηριώνονται οι λόγοι αυτοί και θα κρίνεται η σοβαρότητά τους.

**ια)** Προκειμένου για αλλοδαπό φοιτητή, θα προσκομίσει το Διαβατήριό του, άδεια παραμονής, πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, μεταφρασμένο και θεωρημένο από αρμόδια αρχή και βεβαίωση αρμόδια Αρχής από τον τόπο καταγωγής του.

**ιβ)** Οι ομογενείς φοιτητές αναρτούν τα ίδια δικαιολογητικά με τους ημεδαπούς συνυποβάλλοντας και πιστοποιητικό ομογένειας από την εκεί Ελληνική Αρχή (Πρεσβεία ή Προξενείο).

Η Εφορεία έχει δικαίωμα να ζητήσει πρόσθετα στοιχεία κατά την εξέταση των αιτήσεων των φοιτητών προκειμένου να καταλήξει σε ορθή και δίκαιη απόφαση.

#### **ΑΡΘΡΟ 8<sup>ο</sup> ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ & ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ**

Η υποβολή της αίτησης και των δικαιολογητικών γίνεται αποκλειστικά ηλεκτρονικά στην Ηλεκτρονική Πλατφόρμα στέγασης του Πανεπιστημίου Πατρών <https://stegasi.upatras.gr> μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες ως εξής:

1. Για τους φοιτητές των παλαιότερων ετών από 15 Μαΐου έως 15 Ιουνίου.
2. Για τους πρωτοετείς και τις λοιπές κατηγορίες, η υποβολή της αίτησης εισδοχής και των δικαιολογητικών γίνεται μέσα στις προθεσμίες εγγραφής τους στα αντίστοιχα Τμήματα που ανακοινώνει το Υπουργείο Παιδείας.
3. Οι αιτήσεις εισδοχής σε Εστία φοιτητών από μετεγγραφή από άλλα Πανεπιστήμια στο Πανεπιστήμιο Πατρών, υποβάλλονται ηλεκτρονικά εντός της προθεσμίας εγγραφών τους στα Τμήματα του Πανεπιστημίου Πατρών.

Εκπρόθεσμες αιτήσεις δεν εξετάζονται, εκτός και αν η Εφορεία αποφασίσει διαφορετικά λόγω ειδικών περιπτώσεων, με αιτιολογημένη απόφαση.

4. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποβάλλουν ηλεκτρονικά αίτηση το αργότερο μέσα σε 20 ημέρες από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων επιλογής σε θεσμοθετημένο Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών, με επιπλέον δικαιολογητικό: - Βεβαίωση της Γραμματείας του οικείου Τμήματος όπου βεβαιώνεται η ιδιότητα του μεταπτυχιακού φοιτητή σε θεσμοθετημένο Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών του Πανεπιστημίου, η ημερομηνία εγγραφής και το τρέχον εξάμηνο φοίτησης, καθώς και η προβλεπόμενη μέγιστη διάρκεια σπουδών, σύμφωνα με το ΦΕΚ Λειτουργίας του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών.

5. Οι οικότροφοι των Φοιτητικών Εστών υποβάλλουν ηλεκτρονικά στην Ηλεκτρονική Πλατφόρμα στέγασης του Πανεπιστημίου Πατρών <https://stegasi.upatras.gr> αίτηση ανανέωσης της παραμονής τους στις Φοιτητικές Εστίες από 15 Μαΐου έως 15 Ιουνίου όπου

πιστοποιείται ότι έχουν ενεργό συμμετοχή στην εκπαιδευτική διαδικασία (πραγματοποιούν ανανεώσεις εγγραφής στα εξάμηνα φοίτησης και συμμετέχουν στις εξεταστικές περιόδους). Εξαιρετικές περιπτώσεις εξετάζονται από την Εφορεία μετά την υποβολή σχετικού αιτήματος.

#### **ΑΡΘΡΟ 9° ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ**

**A.** Κατά προτεραιότητα στεγάζονται στις Εστίες οι υποψήφιοι οικότροφοι που εντάσσονται στις παρακάτω ειδικές κατηγορίες:

1. Υποψήφιοι ορφανοί, από τους δύο γονείς.
2. Υποψήφιοι φοιτητές που οι ίδιοι είναι άτομα με ειδικές ανάγκες με ποσοστό αναπηρίας άνω του 67%.

**B.** Έπονται οι υποψήφιοι, με βάση το ετήσιο οικογενειακό εισόδημα και τον αριθμό των μελών της οικογένειας του υποψηφίου, προτασόμενου του χαμηλότερου κατά κεφαλήν εισοδήματος, με τις παρακάτω εκπτώσεις:

1. Το εισόδημα από μισθωτές Υπηρεσίες (Δημοσίου και Ιδιωτικού Τομέα και των αντίστοιχων συνταξιούχων) λαμβάνεται υπ' όψη μειωμένο κατά 50 %.
2. Σε περίπτωση που στην ίδια οικογένεια σπουδάζουν σε ανώτατες σχολές ή υπηρετούν την στρατιωτική τους θητεία και άλλα αδέρφια το οικογενειακό εισόδημα λαμβάνεται υπ' όψη μειωμένο κατά 15% για κάθε παιδί.
3. Σε περίπτωση πολύτεκνης οικογένειας το οικογενειακό εισόδημα λαμβάνεται υπ' όψη μειωμένο κατά 50% όταν αυτό προέρχεται από ελεύθερα επαγγέλματα.
4. Σε περίπτωση που στην οικογένεια υπάρχει μέλος με ειδικές ανάγκες το οικογενειακό εισόδημα λαμβάνεται μειωμένο κατά 10%.
5. Εάν το άτομο με ειδικές ανάγκες είναι ένας από τους γονείς το οικογενειακό εισόδημα λαμβάνεται μειωμένο κατά 20%.
6. Εάν ο υποψήφιος – οικότροφος είναι ορφανός από τον ένα γονιό ή είναι τέκνο μονογονεϊκής οικογένειας, το οικογενειακό εισόδημα λαμβάνεται υπ' όψη μειωμένο κατά 30%.
7. Εάν οι γονείς είναι διαζευγμένοι το εισόδημα λαμβάνεται μειωμένο κατά 20%.

Εάν στον ίδιο υποψήφιο συντρέχουν περισσότεροι του ενός από τους παραπάνω λόγους μείωσης του εισοδήματος, αθροίζονται τα αντίστοιχα ποσοστά. Οι σχετικές μειώσεις πάντως δεν μπορούν να ξεπεράσουν το 75% του εισοδήματος.

Η κατάταξη του υποψηφίου προκύπτει από το συνολικό οικογενειακό εισόδημα (σύμφωνα με τα άρθρα 5 και 7) με εφαρμογή των προβλεπόμενων εκπτώσεων, διαιρουμένου με τον αριθμό των μελών της οικογένειας.

#### **ΑΡΘΡΟ 10° ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ ΕΙΣΔΟΧΗΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΑ ΠΟΣΟΣΤΑ ΤΩΝ ΘΕΣΕΩΝ**

**A.** Το 72% των κενών θέσεων θα καλύπτουν πρωτοετείς φοιτητές.

**B.** Το 20% των κενών θέσεων θα καλύπτουν φοιτητές παλαιών ετών.

**Γ.** Το 8% των κενών θέσεων θα καλύπτουν οι εξής κατηγορίες:

1. Το 3% θα καλύπτεται από αλλοδαπούς φοιτητές
2. Το 3% των κενών θέσεων κάθε Εστίας καλύπτουν μεταπτυχιακοί Έλληνες φοιτητές.
3. Το 2% των κενών θέσεων της Εστίας καλύπτουν Ομογενείς φοιτητές.



Οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα ένστασης κατά των αποτελεσμάτων των πινάκων εισδοχής μέσα σε χρονικό διάστημα 5 εργασίμων ημερών από την ημερομηνία ανάρτησης. Οι ενστάσεις υποβάλλονται στη Διεύθυνση Φοιτητικής Μέριμνας και εξετάζονται τελεσίδικα από την Εφορεία.

Η Εφορεία Φοιτητικών Εστιών, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής, ανακοινώνει πίνακα κατά σειρά κατάταξης με τους αιτηθέντες φοιτητές για τη χορήγηση δωματίου στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Πατρών. Η παραλαβή των δωματίων γίνεται σύμφωνα με τον πίνακα κατά σειρά κατάταξης των αιτηθέντων φοιτητών, σε ημερομηνίες που ανακοινώνονται από τη Διεύθυνση Φοιτητικής Μέριμνας. Αν ο φοιτητής που έχει επιλεγεί δεν προσέλθει μέσα στην καθορισμένη προθεσμία για την παραλαβή του δωματίου και δεν έχει ενημερώσει για κάποιο κώλυμα, το δωμάτιο δίνεται στον αμέσως επόμενο επιλαχόντα, σύμφωνα με τον αντίστοιχο πίνακα κατάταξης της κατηγορίας του. Η Εφορεία των Φοιτητικών Εστιών εξετάζει αιτιολογημένες αιτήσεις φοιτητών που δεν προσήλθαν στις καθορισμένες ημερομηνίες για την παραλαβή του δωματίου και δεν ενημέρωσαν για κάποιο κώλυμα.

Η παραλαβή των δωματίων γίνεται από τους ίδιους τους δικαιούχους με την επίδειξη ταυτότητας.

#### **ΑΡΘΡΟ 11° ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΑΡΑΜΟΝΗΣ**

Οι οικότροφοι προπτυχιακοί φοιτητές παραμένουν στις Εστίες όση είναι η διάρκεια σπουδών του Τμήματός τους, προσαυξημένη κατά δύο χρόνια (ν+2 έτη). Λαμβάνεται υπ' όψη ο χρόνος πρώτης εγγραφής στο οικείο Τμήμα. Σε περίπτωση αλλαγής Τμήματος, λαμβάνεται υπ' όψη ο χρόνος εγγραφής στο πρώτο Τμήμα.

Οι οικότροφοι μεταπτυχιακοί φοιτητές παραμένουν στις Εστίες για χρονικό διάστημα ίσο προς τη διάρκεια του ενδεικτικού προγράμματος σπουδών του οικείου Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών (ν έτη). Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και με αιτιολογημένη εισήγηση του επιβλέποντα Καθηγητή δύναται με απόφαση της Εφορείας των Φοιτητικών Εστιών να παρατείνεται η διαμονή των μεταπτυχιακών φοιτητών με χρονικό όριο τον ανώτατο χρόνο φοίτησης, όπως αυτός ορίζεται στο ΦΕΚ Λειτουργίας του οικείου Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών.

Απαγορεύεται ρητά η παραχώρηση, η εκμίσθωση και η υπενοικίαση των δωματίων των οικότροφων σε τρίτους. Οι παραβάτες απομακρύνονται άμεσα από την Εστία. Σε τέτοιες περιπτώσεις η Εστία παραδίδει αμέσως το δωμάτιο στον επόμενο δικαιούχο φοιτητή.

Οικότροφοι απομακρύνονται από την Εστία ή και δεν μπορούν να διεκδικήσουν ξανά διαμονή σ' αυτήν όταν:

1. Έχασαν για οποιαδήποτε λόγο την ιδιότητα του Φοιτητή (ανακηρύχθηκαν πτυχιούχοι/διπλωματούχοι, πήγαν στρατό, διέκοψαν τη φοίτησή τους).
2. Δεν συμπεριλαμβάνονται στις καταστάσεις εισδοχής που η Εστία έχει ανακοινώσει.
3. Εκμισθώνουν ή ενοικιάζουν ή παραχωρούν σε τρίτους δωμάτια. Ο οικότροφος που προβαίνει σε εκμίσθωση ή ενοικίαση ή παραχώρηση σε τρίτους το δωμάτιό του, παραπέμπεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις στο Πειθαρχικό Συμβούλιο του Πανεπιστημίου.
4. Προκαλούν σοβαρά προβλήματα στη λειτουργία των Εστιών και στους άλλους διαμένοντες
5. Δεν κάνουν χρήση του δωματίου τους για μεγάλα χρονικά διαστήματα
6. Παραβιάζουν κατ' επανάληψη τα άρθρα του παρόντος κανονισμού

Οικότροφοι απομακρύνονται πρόσκαιρα από τις Εστίες για λόγους υγείας (μετά από γνωμάτευση δημόσιου νοσοκομείου), σε περίπτωση μολυσματικού μεταδοτικού νοσήματος, ή όταν δημιουργείται κίνδυνος για την υγεία ή την σωματική ακεραιότητα των άλλων διαμενόντων.

Σε κάθε περίπτωση απομάκρυνσης από τις Εστίες, ο φοιτητής που απομακρύνεται μπορεί να κάνει ένσταση στη Διεύθυνση Φοιτητικής Μέριμνας κατά της απόφασης απομάκρυνσής του, μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία απομάκρυνσης.

## **ΑΡΘΡΟ 12° ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΣΤΙΩΝ**

1. Με απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πατρών εγκρίνεται η λειτουργία Ταμείου Εφορείας όπου θα κατατίθενται η μηνιαία οικονομική συμμετοχή των οικοτρόφων, η εγγύηση κατά την παραλαβή των δωματίων, καθώς και κάθε άλλο έσοδο που προέρχεται από κάθε πηγή και αφορά τους σκοπούς της Εστίας. Το Ταμείο Εφορείας προορίζεται για την κάλυψη αθλητικών-πολιτιστικών-επιμορφωτικών δραστηριοτήτων των οικοτρόφων ή άλλες δαπάνες που σκοπό έχουν την βελτίωση της ποιότητας ζωής στις Εστίες.

2. Η οικονομική συμμετοχή των οικοτρόφων και οι σχετικές διαδικασίες καθορίζεται με την απόφαση Συγκλήτου.

3. Κάθε οικοτρόφος κατά την είσοδό του σε Εστία καταβάλλει χρηματικό ποσό ως εγγύηση για την αποκατάσταση ζημιών που δημιουργούνται όχι από συνηθισμένη χρήση. Το χρηματικό ποσό καθορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου. Η εγγύηση επιστρέφεται στον οικοτρόφο μόνο κατά τη ημέρα της αναχώρησής του και αφού αφαιρεθεί η αξία των ζημιών που έχουν καταλογιστεί. Οι οικοτρόφοι φροντίζουν να προστατεύουν την περιουσία και τα υλικά της Εστίας. Σε περίπτωση όμως ζημίας ή υλικής απώλειας από οικοτρόφους που η ταυτότητά τους δεν έχει εξακριβωθεί η αποκατάσταση των ζημιών γίνεται σε βάρος του λογαριασμού που έχει δημιουργηθεί από το σύνολο των εγγυήσεων των οικοτρόφων.

4. Ο προγραμματισμός των δραστηριοτήτων θα γίνεται από την Εφορεία μετά από σχετική πρόταση του Δ.Σ. των οικοτρόφων. Την ευθύνη υλοποίησης των προγραμματισμένων δαπανών θα έχει η Διεύθυνση Φοιτητικής Μέριμνας.

5. Τα έσοδα του Ταμείου Εφορείας κατατίθενται στον ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Πατρών με επιστημονικό υπεύθυνο τον Πρόεδρο της Εφορείας και διατίθενται με εντολή του σύμφωνα με σχετική απόφαση της Εφορείας.

## **ΑΡΘΡΟ 13° ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ**

Σε περίπτωση που υπάρχουν προβλήματα συμπεριφοράς οικοτρόφων προβλέπονται:

1. Προφορική παρατήρηση .
2. Έγγραφη προειδοποίηση .
3. Απομάκρυνση από την Εστία.

Η αρμοδιότητα και υπευθυνότητα για την εφαρμογή των μέτρων στις περιπτώσεις 1 και 2 είναι ο Προϊστάμενος των Φοιτητικών Εστιών, ενώ για την περίπτωση 3 αρμόδια είναι η Εφορεία. Για τις περιπτώσεις 1 και 2 γίνεται ενημέρωση της Εφορείας, στην πρώτη

συνεδρίαση μετά την διενέργεια του συμβάντος. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μετά από απόφαση της Εφορείας, το θέμα παραπέμπεται στη Σύγκλητο.

#### **ΑΡΘΡΟ 14° ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

- 1.** Στο χώρο των Εστιών προστατεύεται η ελεύθερη πολιτική και συνδικαλιστική έκφραση και δράση των Φοιτητών.
- 2.** Οι οικοτρόφοι κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στην Εστία έχουν την ευθύνη για τηνκοινωνική πολιτιστική πνευματική και ανθρώπινη λειτουργία του χώρου.
- 3.** Φροντίζουν για την καθαρή εμφάνιση του δωματίου τους και των κοινόχρηστωνχώρων.
- 4.** Συνεργάζονται με το προσωπικό των Τμημάτων της Φοιτητικής Εστίας Πατρών και Μεσολογγίου για θέματα σχετικά με τη σωστή λειτουργία των υπηρεσιών και τη σωστή χρήση του υλικού και των μέσων των Εστιών.
- 5.** Για τη χρήση των χώρων των Εστιών που δεν αφορούν σε υπνοδωμάτια φοιτητών αποφασίζει ο/η Πρύτανης/ις ή και η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου.

#### **ΑΡΘΡΟ 15° ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

Μέχρι την λήψη απόφασης από τη Σύγκλητο για τη λειτουργία Ταμείου Εφορείας, καθώς και το ύψος της εγγύησης κατά την παραλαβή του δωματίου και της μηνιαίας οικονομικής συμμετοχής των οικοτρόφων, οι φοιτητές απαλλάσσονται από κάθε οικονομικήσυμμετοχή.

Ο παρών κανονισμός λειτουργίας αναθεωρείται και τροποποιείται από την Σύγκλητο.